

Rapporto di formazione per grafica AFC / grafico AFC

L'ordinanza sulla formazione professionale di base prevede, alla sezione 7, che il formatore rilevi il livello di formazione della persona in formazione utilizzando principalmente la documentazione dell'apprendimento e che ne discuta con la persona in formazione almeno una volta a semestre.

Azienda di tirocinio:

Persona in formazione:

Responsabile della formazione per il periodo:

Semestre:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

Le seguenti competenze (punti 1–3) sono descritte all'interno della sezione 2 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base.

1 Competenze metodologiche						
	Criteri di valutazione	Valutazione				Motivazioni e osservazioni
1.1	Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi Organizzare la postazione di lavoro / usare gli strumenti / riflettere sul mandato / domande	A	B	C	D	
1.2	Approccio reticolare, orientato ai processi, a livello teorico e operativo Comprendere le fasi dell'elaborazione e dei processi / contributo personale / proposte di miglioramento	A	B	C	D	
1.3	Modo di pensare e di operare sistematico Riconoscere e comprendere i collegamenti / svolgere il lavoro in maniera razionale e determinata.	A	B	C	D	
1.4	Strategie di informazione e di comunicazione Applicare in modo consapevole le moderne tecnologie di informazione e comunicazione / manutenzione dei sistemi	A	B	C	D	

1.5	Strategie d'apprendimento Gestire in modo consapevole i propri processi d'apprendimento / spiegare i processi e i fatti	A	B	C	D	
1.6	Tecniche creative Apertura mentale / procedimento non convenzionale / uso di tecniche creative	A	B	C	D	
1.7	Tecniche di presentazione Uso dei media / applicazione dei metodi di presentazione	A	B	C	D	
1.8	Modo di pensare e di operare ecologico Comportamento ecologico / impiego del materiale / smaltimento / accuratezza / cura delle attrezzature	A	B	C	D	
		A Aspettative ampiamente soddisfatte B Aspettative soddisfatte		C Aspettative soddisfatte con difficoltà, sono necessarie misure di sostegno D Aspettative non soddisfatte, sono necessarie particolari misure di sostegno		

2 Competenze sociali e personali

2 | 2

Criteri di valutazione		Valutazione				Motivazioni e osservazioni
2.1	Autonomia e senso di responsabilità Spirito d'iniziativa / senso di responsabilità / contributi personali	A	B	C	D	
2.2	Apprendimento permanente Acquisizione di nuove conoscenze e capacità / apertura alle novità / entusiasmo	A	B	C	D	
2.3	Capacità di comunicare Disponibilità al colloquio / capacità di esprimersi con chiarezza / conoscenza dei processi d'informazione e capacità di agire di conseguenza	A	B	C	D	
2.4	Capacità di gestire i conflitti Sincerità / capacità di considerare altri punti di vista / reazione alle critiche	A	B	C	D	
2.5	Capacità di lavorare in gruppo Capacità di comprendere gli altri / collaborazione/ contributo al clima aziendale	A	B	C	D	

2.6	Forme comportamentali Comportamento e atteggiamento adatto alla situazione / puntualità / cortesia / cura dell'aspetto esteriore	A	B	C	D	
2.7	Capacità di lavorare sotto pressione Rispetto delle scadenze / perseveranza	A	B	C	D	
A Aspettative ampiamente soddisfatte		C Aspettative soddisfatte con difficoltà, sono necessarie misure di sostegno				
B Aspettative soddisfatte		Aspettative non soddisfatte, sono necessarie particolari misure di sostegno				

3 Competenze professionali

Criteri di valutazione		Valutazione				Motivazioni e osservazioni
3.1	Livello di formazione raggiunto Valutazione generale secondo gli obiettivi di valutazione descritti nel piano di formazione e secondo il programma di formazione aziendale	A	B	C	D	
3.2	Qualità del lavoro svolto Precisione e accuratezza	A	B	C	D	
3.3	Ritmo di lavoro Tempo impiegato per la corretta esecuzione del lavoro	A	B	C	D	
3.4	Applicazione delle conoscenze professionali Collegamento tra teoria e pratica	A	B	C	D	
A Aspettative ampiamente soddisfatte		C Aspettative soddisfatte con difficoltà, sono necessarie misure di sostegno				
B Aspettative soddisfatte		D Aspettative non soddisfatte, sono necessarie particolari misure di sostegno				

3 | 3

4 Documentazione dell'apprendimento

Criteri di valutazione		Valutazione				Motivazioni e osservazioni
4.1	Pertinenza, completezza	A	B	C	D	
4.2	Ordine, presentazione, visione d'insieme	A	B	C	D	
A Aspettative ampiamente soddisfatte		C Aspettative soddisfatte con difficoltà, sono necessarie misure di sostegno				
B Aspettative soddisfatte		D Aspettative non soddisfatte, sono necessarie particolari misure di sostegno				

5 Prestazioni nella scuola professionale e nei corsi interaziendali					
Criteri di valutazione		Valutazione		Motivazioni e osservazioni	
5.1	Pagella	A	B	C	D
5.2	Corsi interaziendali (CI)	A	B	C	D
5.3	Corsi facoltativi, corsi di recupero	A	B	C	D
A Aspettative ampiamente soddisfatte		C Aspettative soddisfatte con difficoltà, sono necessarie misure di sostegno			
B Aspettative soddisfatte		D Aspettative non soddisfatte, sono necessarie particolari misure di sostegno			

6 Valutazione della formazione da parte della persona in formazione					
Criteri di valutazione		Valutazione		Motivazioni e osservazioni	
6.1 Formazione ricevuta in azienda					
Competenze metodologiche		1	2	3	4
Competenze professionali		1	2	3	4
Clima aziendale		1	2	3	4
Sostegno ricevuto		1	2	3	4
6.2 Supporto fornito dal formatore					
		1	2	3	4
1 ottimo		2 buono		3 appena sufficiente	
		4 insufficiente			

4 | 4

7 Verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati per il semestre appena concluso					
Si veda il punto 8 dell'ultimo rapporto di formazione					
Criteri di valutazione		Valutazione		Osservazioni aggiuntive	
Obiettivi di valutazione aziendali		A	B	C	D
Obiettivi di valutazione scolastici		A	B	C	D
Obiettivi di valutazione dei CI		A	B	C	D

Criteria di valutazione	Valutazione				Osservazioni aggiuntive
Competenze metodologiche	A	B	C	D	
Competenze sociali e personali	A	B	C	D	
Competenze professionali	A	B	C	D	
A Aspettative ampiamente soddisfatte	C Aspettative soddisfatte con difficoltà				
B Aspettative soddisfatte	D Aspettative non soddisfatte				

8 Obiettivi per il prossimo semestre

Obiettivi di valutazione aziendali

Obiettivi di valutazione scolastici

Obiettivi di valutazione dei CI

Competenze metodologiche

Competenze sociali e personali

Competenze professionali

9 Accordo relativo alla frequenza di corsi facoltativi e di recupero

10 Varie

Questo rapporto di formazione è stato discusso il:

Firma
del formatore responsabile:

Firma
della persona in formazione:

Visto del rappresentante legale:

Data:

Firma:

Il rapporto di formazione deve essere presentato, dietro richiesta,
all'autorità cantonale competente.

Centro di distribuzione: www.sdg.ch, www.sgv.ch